



Ata da 143ª Reunião Ordinária Departamental de Geomática

Aos sete dias de junho de dois mil e dezessete, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se, mediante prévia convocação, em Assembleia Geral Ordinária o Corpo Docente do Departamento de Geomática, sob a presidência do senhor Prof. Alex Soria Medina. Estiveram presentes os professores: Alvaro Muriel Lima Machado, Alzir Felipe Buffara Antunes, Carlos Aurélio Nadal, Cláudia Pereira Krueger, Daniel Rodrigues dos Santos, Érica Santos Matos, Henrique Firkowski, Hideo Araki, Leonardo Ercolin Filho, Luciene Stamato Delazari, Maria Aparecida Z. Zanetti, Maria Cecília Bonato Brandalize, Paulo César Lopes Krelling, Regiane Dalazoana, Romualdo Wandresen, Silvana Philipe Camboim, Tiago Lima Rodrigues e Wander da Cruz.

Declarada aberta a sessão, o presidente justificou a ausência dos professores Cláudia Robbi Sluter e Luis Augusto Koenig Veiga, pois este tinha consulta com dentista; aquela tinha reunião agendada com advogado. Além disso, solicitou-se a inclusão de pauta de quatro itens: (i) Relatório de Viagem do Profº Luís A. K. Veiga (homologação); (ii) Carta do profº Carlos Aurélio Nadal (deliberação); (iii) Concursos para as vacâncias iminentes dos profºs Carlos Aurélio Nadal, Cláudia Robbi Sluter e Paulo César L. Krelling (deliberação); (iv) Teste seletivo para professor substituto (deliberação).

1- A Ata nº 142 foi aprovada.

2- **COMUNICAÇÕES:** **2.1** Ofício nº 116/2017 APUFPR-SSIND. Assunto: Eleição dos Representantes do Conselho da APUFPR-SSIND. O presidente perguntou quem gostaria de representar o departamento no conselho supracitado e o profº Daniel Rodrigues dos Santos prontificou-se para ser o titular e o profº Antonio José Berutti da Silva como suplente; **2.2** Fichas 2. Foi informado que foram enviados apenas os programas das disciplinas de código: GA002, GA020, GA022, GA069, GA070, GA082, GA083, GA086, GA087, GA100, GA101, GA105, GA115, GA118, GA122, GA126 e GA133. O presidente solicitou aos professores que ainda não enviaram, que enviassem com a máxima celeridade à guisa de manter os dados atualizados no departamento, agilizar determinados processos e para o acesso de alunos; **2.3** Processos de Exames de Aproveitamento. Conforme instruções da Resolução nº 92/13-CEPE, Instrução Normativa nº 01/14 – PROGRAD e Calendário Acadêmico estabelecido pela Resolução 62/16, foi estipulado um cronograma que a secretaria, a chefia e os docentes participam do processo dos exames inserindo documentos no SEI; **2.4** Devolução das chaves no fim do semestre. Foi solicitado que, todos os professores devolvam as chaves emprestadas; **2.5** Inventário 2017. Foi solicitado que todos que tivessem bens para recolher, transferir ou trocar de ambiente que o fizessem o mais rápido possível, pois no período de inventário o sistema fica bloqueado para quaisquer alterações. Além disso, foi solicitado um nome de docente para compor a comissão do inventário 2017, sendo que esse nome poderia ser renovado anualmente, e o profº Alvaro Muriel Lima Machado prontificou-se; **2.6** **Manutenção dos equipamentos do LABTOPO.** A profº



Regiane Dalazoana informou que três equipamentos do laboratório foram enviados à manutenção e solicitou que os professores não saíssem a campo quando o tempo estivesse com chuva para evitar que a umidade comprometesse o funcionamento das estações totais. **2.7** A prof^ª Regiane Dalazoana lembrou que a Resolução 62/16 - calendário acadêmico 2017 – estabeleceu datas para os diferentes cursos (15, 17 e 18 semanas), por esse motivo os professores deveriam verificar as datas para as provas finais referentes a cada curso para que não houvessem problemas futuros.

3.HOMOLOGAÇÕES: 3.1 Planos Individuais de Trabalho (1º semestre de 2017) dos professores: Alex Soria Medina, Alvaro Muriel Lima Machado, Carlos Aurélio Nadal, Claudia Robbi Sluter, Daniel Rodrigues dos Santos, Edson Aparecido Mitishita, Érica Santos Matos, Henrique Firkowski, Leonardo Ercolin Filho, Luciene Stamato Delazari, Luís Augusto Koenig Veiga, Maria Aparecida Z. Zanetti, Maria Cecília Bonato Brandalize, Paulo César Lopes Krelling, Regiane Dalazoana, Romualdo Wandresen, Tiago Lima Rodrigues e Wander da Cruz. Colocado em votação foram **aprovados** por unanimidade e foi solicitado que todos os não listados enviassem para futura homologação. **3.2 Processo 23075.169936/2017-32.** Aprovação *Ad referendum* pela Chefia do Departamento. Assunto: Mudança de Regime de Trabalho da Prof^ª Daniele Regina Pontes de 20h para 40h – DE, a partir da disponibilização de pontos do Banco de Professor Equivalente da UFPR ao Setor de Ciências da Terra, conforme processo nº 23075.154711/2017-81. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.3 Processo 23075.172047/2017-52.** Aprovação *Ad referendum* pela Chefia do Departamento. Assunto: Prorrogação do concurso para carreira de Magistério Superior na Classe A Professor Assistente A de provas e títulos em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva de que tratou o edital nº 151/16-PROGEPE. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.4** Afastamento do **Prof^ª Edson A. Mitishita** no período de 17 a 18 de abril para Brasília/DF, a fim de participar de reunião do Qualis da Área de Geociências da CAPES. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.5** Afastamento do **Prof^º Luís Augusto K. Veiga** no período de 22 a 26 de maio para São Paulo/SP, a fim de participar de banca de concurso de professor Livre-Docente na Escola Politécnica da Universidade de São Paulo. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.6** Afastamento da **Prof^ª Carlos Aurélio Nadal** no período de 18 a 20 de maio para Toledo-PR, a fim de participar de proferir palestra intitulada: Hidrovias Paraná-Paraguai e sua potencialidade para o desenvolvimento do Oeste do Paraná no 1º Simpósio de Transporte e Logística para o Desenvolvimento Regional (SIMTRALOG). Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.7** Afastamento do **Prof^º Pedro Luís Faggion** no período de 07 e 10 de maio para Telêmaco Borba/PR, com a finalidade de pesquisa na Usina de Mauá. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade ; **3.8** Afastamento do **Prof^º Wander da Cruz** no período de 07 e 10 de maio para Telêmaco Borba/PR, com a finalidade de pesquisa na Usina de Mauá. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.9** Afastamento do **Prof^º Jorge A. Silva Centeno** nos dias 11 e 12 de maio para São Paulo/SP, a fim de Obtenção de visto americano no Consulado Americano. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.10** Afastamento do **Prof^ª Edson A. Mitishita** nos dias 11 e 12 de maio para Brasília/DF, a fim de



participar de reunião de Pré-Quadrienal da área de Geociências. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.11** Afastamento do **Profº Pedro Luís Faggion** no período de 17 a 20 de maio para Campo Grande/MS, a fim de participar de reunião da Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas em Agrimensura. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.12** Afastamento do **Profº Wander da Cruz** no período de 17 a 20 de maio para Campo Grande/MS, a fim de participar de reunião da Coordenadoria Nacional das Câmaras Especializadas em Agrimensura. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.13** Afastamento da **Profª Daniele Regina Pontes** no período de 23 a 26 de maio para São Paulo/SP, a fim de participar do XVII Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Planejamento Urbano e Regional. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.14** Afastamento do **Profº Jorge A. Silva Centeno** no período de 28 a 31 de maio para Santos/SP, a fim de participar do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.15** Afastamento do **Profº Pedro Luís Faggion** no período de 01 a 04 de junho para Teresina/PI, a fim de participar de Congresso Brasileiro de Agrimensura. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.16** Afastamento do **Profº Edson A. Mitishita** no período de 29 a 31 de maio para Santos/SP, a fim de participar de Simpósio de Sensoriamento Remoto. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.17 Relatório da Viagem** a São Paulo/SP da **Profª Daniele Regina Pontes**, no período de 23 a 26 de maio: XVII Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Planejamento Urbano e Regional. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **3.18 Relatório da Viagem** a São Paulo/SP do profº Luis A. K. Veiga: deslocamento, trabalhos da banca do concurso e retorno a Curitiba. Frisou-se que as passagens aéreas e diárias foram fornecidas pela Universidade de São Paulo, sem custos à UFPR. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade.

4 -DELIBERAÇÕES: **4.1 Processo nº 23075.0485823/2013-19.** Assunto: Apoio Técnico e Operacional para Anteprojeto e Estudos Ambientais da BR-135/BA/MG. Remanejamento financeiro, renovação/inclusão de bolsistas da pós-graduação ao Convênio 044/2014 SICONV: 801546/2014 – Relator: Profº Alzir F. B. Antunes. O parecer foi o de que a renovação do profº Eduardo Rattón e profº Carlos Aurélio Nadal, além da inclusão da Aline Orosky, Fabricio Salvador Vidal, Chrystiano Cavali Luz, Luiz Felipe Nadalin e Leonardo Marinho Tremel, atendem ao pressuposto da resolução 17/11-COPLAD, contudo, deve-se observar o valor da concessão das bolsas que deverá ser compatível e ajustadas com a titulação do estudante. Recomendou a revisão dos valores. E quanto à extensão de participação do Profº Antonio Ostresky Neto foi aprovada pelo Departamento de Zootecnia. Portanto, o parecer foi favorável ao Remanejamento financeiro, renovação/inclusão de bolsistas da pós-graduação ao Convênio 044/2014 SICONV: 801546/2014. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade; **4.3 Ajuste Curricular do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura:** **4.3.1** Alteração da carga horária das disciplinas de Programação Aplicada para 60h e Projeto Final para 210h. Colocado em votação foram **aprovadas as alterações** por unanimidade; **4.3.2 Criação de disciplinas optativas:** **4.3.2.1** Projeções Cartográficas – Aplicações. Colocadas em votação



foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.3.2.2** Desenvolvimento de Aplicações Geoespaciais. Colocadas em votação foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.3.2.3** Direito Urbanístico. Colocada em votação foi optado por ser **retirada de pauta** para readequação da ementa, tendo em vista possíveis sobreposições de conteúdo com disciplinas obrigatórias do curso. **4.3.2.4** Posicionamentos GNSS em Tempo Real. Colocadas em votação foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.3.2.5** Processamento e análise de dados GNSS. Colocadas em votação foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.3.2.6** Sensoriamento Remoto Aplicado a Análise Urbana. Colocadas em votação foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.3.2.7 Tópicos em Astronomia**. Colocadas em votação foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.3.2.8** Topografia e Geodesia aplicadas a projetos viários. Colocadas em votação foram **aprovadas** as fichas 1 e 2 por unanimidade; **4.4 Distribuição de Carga Didática para o 2º semestre de 2017**. Colocada em votação foi **aprovada** por unanimidade; **4.5 Comissão Eleitoral para a Eleição da Coordenação do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura**. Foram indicados os membros: Prof^ª Maria Aparecida Z. Zanetti, o técnico administrativo Jailson Carvalho da Silva e como aluno o Nicolas Rafael da Silveira. Colocada em votação foi **aprovada** por unanimidade. **4.6 Eleição da Chefia do Departamento e Comissão Eleitoral**. Foi informado que o prof^º Alex Soria Medina formou chapa com o prof^º Hideo Araki e aqueles que quiserem também formar chapa para concorrerem à Chefia do Departamento teriam o período de 12 a 16 de junho para se candidatarem. Haveria a necessidade de formar uma comissão para organizar a eleição para o dia 05 de julho. Foram indicados os membros: Prof^ª Maria Aparecida Z. Zanetti, a técnica de laboratório Fabiane Miyuri Oshikawa e como aluno João Vitor Meza Bravo titular e Caio dos Anjos Paiva suplente, ambos do Programa de Pós Graduação em Ciências Geodésicas. Colocada em votação foi **aprovada** por unanimidade; **4.7 Abertura de Concursos**. Em função da iminência de vacâncias por causa de aposentadorias dos professores Carlos Aurélio Nadal e Paulo C. L. Krelling, além da redistribuição da prof^ª Cláudia R. Sluter, o presidente solicitou que fossem definidas as áreas de atuação e comissão organizadora de certame. Contudo, após ampla discussão, optou-se por **retirar o item de pauta** para que o presidente buscasse informações com a PROGEPE sobre aproveitamento de candidato já aprovado em concurso (EDITAL 151/2016) e o prof^º Alex Soria Medina informou que o corpo docente seria convocado para uma próxima reunião a modo de discutir esse assunto. **4.8 Teste seletivo para prof^º substituto**. Conforme item 4.7, com a iminência de vacâncias no departamento, o presidente sugeriu a abertura de teste seletivo, em função da rapidez do processo, contudo o corpo docente, após ampla discussão, deliberou por **retirar o item de pauta** e voltar a discussão na próxima reunião. **4.9 Carta. Coordenação dos projetos do prof^º Carlos Aurélio Nadal e a desvinculação daqueles do Departamento de Geomática e Setor de Ciências da Terra**. O presidente leu a carta com as especificações: as coordenações de termos de cooperação e convênios do prof^º Carlos Aurélio Nadal estão sob os números de processo: 23075.033462/2013-68, 23075.045823/2013-19, 23075.040147/2014-78, 23075.040148/2014-12. Considerando: a situação organizacional e de vínculo administrativo do Instituto de Tecnologia, Transportes e



Infraestrutura (ITTI), qual seja órgão auxiliar do Setor de Tecnologia da UFPR e que os supracitados projetos estão direta e totalmente vinculados; A eminente aposentadoria do prof^o Carlos Aurélio Nadal; A nomeação, já aprovada, do vice-coordenador prof^o Eduardo Ratton para assumir as coordenações. O coordenador submete o pedido de que os projetos sejam geridos diretamente pelo ITTI. Colocada em votação foi **aprovada** por unanimidade a transferência da gerência dos projetos ao ITTI/ UFPR.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual eu, Juliany H. G. Pinto, na qualidade de secretária do departamento, lavrei a presente Ata.

Alex Soria Medina
Presidente

Juliany H. G. Pinto
Secretária