



## Ata da 139ª Reunião Ordinária Departamental de Geomática

Aos quatorzes dias de setembro de dois mil e dezesseis, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se, mediante prévia convocação, em Assembleia Geral Ordinária o Corpo Docente do Departamento de Geomática, sob a presidência do Senhor Prof. Alex Soria Medina. Estiveram presentes os professores: Érica Santos Matos, Paulo C. L. Krelling, Daniele Regina Pontes, Leonardo Ercolin Filho, Jorge Centeno, Cláudia R. Sluter, Antônio José Berutti Vieira, Romualdo Wandresen, Luciene S. Delazari, Álvaro M. L. Machado, Hideo Araki, Regiane Dalazoana, Maria Aparecida Z. Zanetti, Luís A. K. Veiga, Maria Cecília Brandalize, Edson A. Mitishita e Henrique Firkowski. Declarada aberta a sessão, o presidente informou a todos que os professores Pedro Faggion, Wander da Cruz e Cláudia Krueger justificaram a ausência. E apresentou a nova professora do Departamento, Daniele Regina Pontes, que entrou para o quadro docente no dia primeiro de agosto.

**2 - COMUNICAÇÕES:** **2.1** Ofício nº 70/2016 – EngCART. Assunto: Correção no cadastramento de docentes da disciplina GA124 **2.2** Ofício nº 71/2016 – EngCART. Assunto: Programas das disciplinas (Ficha nº2). O presidente informou que a solicitação feita pela coordenação de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura ainda não foi atendida e solicitou para que todos os professores do departamento atualizassem as Fichas de número 2 (dois). O prof. Luís Veiga lembrou que a ficha número 2 (dois) deve ser apresentada todo semestre com as devidas alterações. **2.3** Ofício 479/16 – URP. Assunto: Posse Daniele Regina Pontes. **2.4** Portaria nº 18785/PROGEPE. Assunto: Faltas injustificadas de técnicos administrativos e docentes. Os chefes imediatos devem fazer o controle de frequência de seus subordinados, até que o sistema seja interligado ao SIAPE. Foi lembrado, também, que as faltas dos servidores docentes também devem ser informadas por meio de processo administrativo. A prof. Maria Cecília Brandalize informou sobre o art. 164, seção IV (Direitos e Deveres) do Regimento Geral da UFPR, o qual apresenta as penas disciplinares que os docentes estão sujeitos em caso de faltas injustificadas e outros atos: I – Advertência; II – Repreensão; III – Suspensão; IV – Demissão ou rescisão de contrato. **2.5** Redistribuição do servidor Carlito Vieira de Moraes lotado no Departamento de Engenharia Rural da UFSM para o DGEOM. Houve ampla discussão acerca do termo “redistribuição”. O prof. Edson A. Mitishita lembrou das possibilidades que a Lei 8.112/90 (Regime Jurídico Único) elenca. O prof. Jorge Centeno opinou que não basta a existência de vagas no Departamento, mas das motivações acadêmicas. Sendo assim, o presidente informou que entraria em contato com a administração da UFSM para mais esclarecimentos e solicitou que todos pesquisassem sobre as possibilidades da Legislação. O prof. Edson A. Mitishita aproveitou o ensejo para perguntar sobre o processo de nomeação do aprovado no último concurso público. O presidente informou que faltavam poucos itens burocráticos para que fosse publicada a nomeação e que num curto prazo o novo professor estaria no Departamento. **2.6** Informações prestadas à Engenharia Florestal sobre o Laboratório



de Topografia – LABTOPO. Este tem o objetivo de atender em termos de equipamentos e acessórios as aulas práticas das disciplinas de topografia. **2.7** Plano Individual de Trabalho (PIT). O presidente informou que os docentes são obrigados a apresentar semestralmente/anualmente os PITs, para melhor organização da carga horária de todos e arquivamento no Departamento. A prof. Cláudia R. Sluter sugeriu que o Departamento elaborasse um formulário eletrônico para facilitação de preenchimento. O senhor presidente informou que a secretária enviará um e-mail lembrando desse comprometimento e das **2.8** Ementas Ficha I e II. Os itens 2.7 e 2.8 são em função da **2.9** atualização do site de Geomática, pois algumas informações estão desatualizadas e o laiaute está antigo. Por esse motivo, o presidente informou que mudaria as cores do logotipo e todos concordaram. **2.10** Uso das salas do Prédio Prof. José Bigarella em feriados e/ou recessos. O presidente solicitou que os professores do Departamento avisassem à secretaria, por meio do endereço eletrônico, quando tivessem interesse em utilizar as salas do prédio supracitado, pois se não houvesse o envio o Departamento avisaria ao Setor de Ciências da Terra que, por sua vez, solicitaria à empresa terceirizada que fechasse o prédio.

**3 – HOMOLOGAÇÕES:** **3.1 Relatório de viagem do Prof. Luís Augusto Koenig Veiga**, referente ao afastamento ocorrido no dia 29 de agosto para Lapa/PR. A finalidade foi efetuar a coleta de dados do projeto final do curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.2 Relatório de viagem do Prof. Luís Augusto Koenig Veiga**, referente ao afastamento ocorrido no período de 31 de agosto a 02 de setembro para Foz do Iguaçu/PR. A finalidade foi participar do CONTECC (Congresso Técnico-Científico da Engenharia e da Agronomia). Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.3 Afastamento da Prof<sup>a</sup> Claudia Robbi Sluter** no período de 23 a 26 de agosto para Recife-PE, a fim de participar do VI SIMGEO (Simpósio Brasileiro de Ciências geodésicas e Tecnologias da Geoinformação). Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.4 Afastamento do Prof. Wander da Cruz** no período de 29 de agosto a 02 de setembro para Foz do Iguaçu/PR, a fim de participar de reuniões do CREA/PR e CONFEA. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.5 Afastamento do Prof. Pedro Luis Faggion** no período de 29 de agosto a 02 de setembro para Foz do Iguaçu/PR, a fim de participar de reuniões do CREA/PR e CONFEA. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.6 Afastamento do Prof. Henrique Firkowski** no período de 29 de agosto a 02 de setembro para Ponta Grossa/PR, a fim de participar em concurso público (UEPG). Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.7 Afastamento do Prof<sup>a</sup> Claudia Robbi Sluter** no período de 31 de agosto a 02 de setembro para Palotina e Jandaia do Sul/PR, a fim de visitar os campi da região. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.8 Afastamento do Prof. Carlos Aurélio Nadal** no dia 31 de agosto para Cascavel/PR, a fim de participar do Encontro da Câmara Técnica e Logística do Oeste em Desenvolvimento. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.9 Afastamento do prof. Edson A. Mitishita** nos dias 08 e 09 de setembro, a fim de participar na 163<sup>o</sup> Reunião Comissão de Geociências da CAPES. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **3.10 Avaliação de Desempenho – Estágio Probatório I** (processo n<sup>o</sup>



23075.148656/2016-18) do Prof. Leonardo Ercolin Filho. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade.

**4- DELIBERAÇÕES:** **4.1** Ofício nº 69/2016 – EngCART. Assunto: Representantes do DGEOM para o colegiado do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. A prof. Regiane Dalazoana solicitou que o Departamento indicasse representantes para o Colegiado de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura. Isso para atender ao regimento da Universidade e às consultas feitas à PROGRAD, além disso, com os representantes as reuniões teriam o quórum mínimo para suas realizações. Houve a necessidade de escolha de 10 (dez) titulares e 10 (dez) suplentes. Colocado em votação, foram escolhidos por unanimidade como **TITULARES** os professores e professoras: Daniele Regina Pontes, Jorge Centeno, Luciene S. Delazari, Álvaro M. L. Machado, Hideo Araki, Maria Aparecida Z. Zanetti, Edson A. Mitishita, Henrique Firkowski, Wander da Cruz e Silvana P. Camboim. Como **SUPLENTES**, respectivamente, os professores e professoras: Cláudia R. Sluter, Maria Cecília Brandalize, Antônio José Berutti Vieira, Alex Soria Medina, Leonardo Ercolin Filho, Érica Santos Matos, Romualdo Wandresen, Pedro Faggion e Paulo C. L. Krelling. Reforçando o compromisso dos docentes representantes, a Prof. Regiane Dalazoana solicitou que todos efetivamente se fizessem presentes nas reuniões do Colegiado para que os processos não fossem impedidos de terem continuidade por falta de quórum. **4.2** Participação em equipe técnica em Projeto de Cadastro da Prof. **Maria Cecilia Bonato Brandalize**, para realizar serviços técnicos de engenharia cartográfica e treinamento/repasso de tecnologia junto à prefeitura de Fortaleza/CE. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade. **4.3** Participação em equipe técnica em Projeto de Cadastro da **Prof. Claudia Robbi Sluter**, para realizar serviços técnicos de engenharia cartográfica e treinamento/repasso de tecnologia junto à prefeitura de Fortaleza/CE. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade. **4.4** Participação em equipe técnica em Projeto de Cadastro do **Prof. Leonardo Ercolin Filho**, para realizar serviços técnicos de engenharia cartográfica e treinamento/repasso de tecnologia junto à prefeitura de Fortaleza/CE. Colocado em votação foi **aprovado** por unanimidade. **4.5** Relatório Técnico de Atividades 2015 – Convênio 81/2015 do **Prof. Carlos Aurélio Nadal**, teve como **relator** o **Prof. Alex Soria Medina** que deu o parecer pela **aprovação** do 3º Termo Aditivo somente de Prazo das Atividades do projeto: Anteprojeto e Estudos Ambientais, Gestão, Supervisão e Execução de Programas Ambientais para Regularização Ambiental da BR 116 Trecho Barreiras/BA à Itacarambi/MG – Extensão total de 423,3 km. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **4.6** Proposta de Projeto de Pesquisa intitulado *Biblioteca de objetos topográficos 3D*, do **Prof. Antônio José Berutti Vieira** que teve como **relatora** a **Prof. Érica Santos Matos**. A pesquisa tem o intuito de criar um conjunto de modelos de feições topográficas para a geração de representações tridimensionais do campus do Centro Politécnico. A relatora ainda informou que a proposta está formalizada de forma concisa e com o objetivo geral bem claro. As etapas previstas estavam de acordo com o prazo de execução apresentado de dois anos. Não havendo solicitação a priori de recursos financeiros a órgãos de fomento, além disto, os como recursos materiais necessários são os equipamentos disponíveis no Laboratório de Topografia e softwares com licenças educacionais.



Sendo assim, o projeto de pesquisa é viável e o parecer é pela **aprovação**. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade **4.7** Proposta de Projeto de Pesquisa intitulado *Implantação de um novo laboratório de campo para ensino de Topografia*, do **Prof. Antônio José Berutti Vieira** que teve como **relatora** a **Prof. Érica Santos Matos**. A pesquisa foi justificada pelas demandas das aulas práticas das disciplinas de Topografia ofertadas pelo departamento a diversos cursos de graduação na UFPR. A proposta está formalizada de forma concisa, coerente e com o objetivo geral explícito. As etapas previstas estão de acordo com o prazo de execução apresentado de dois anos. E, como no ponto 4.5, não haverá a necessidade, a priori, de recursos e os materiais utilizados serão os do Laboratório de Topografia e serão utilizados softwares que possuem licenças educacionais. Portanto, o parecer foi favorável pela **aprovação**. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **4.8** Proposta de curso de extensão gratuito *Desenvolvimento de aplicações geoespaciais com linguagem Python*, da Prof. Silvana Philippi Camboim. O **relator** designado foi o prof. Wander da Cruz que justificou ausência na reunião, por isso enviou por meio digital o parecer. **Lido pelo presidente**: “Após análise da proposta, cujo objetivo geral é “Capacitar os participantes no uso da linguagem de programação para acessar, analisar e visualizar dados espaciais”, concluo ser de grande relevância para a área de Geomática. Outro ponto importante é a oferta de vagas para alunos e servidores desta Universidade e para membros da comunidade externa, o que evidencia fortemente sua vocação de Extensão Universitária. Este curso de extensão será realizado no período de 30/08/2016 a 04/11/2016, com 10 encontros de 3 horas (das 15:30 às 18:30) no Laboratório de Cartografia – LABCARTO – PI-10, no Centro Politécnico. Opino, assim, que o curso aqui tratado é **viável**, de acordo com as normas institucionais vigentes”. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **4.9** Termo de Execução Descentralizada para Regulação Ambiental da BR116-UFPR/DNIT processo nº 23075.040147/2014-78 que teve como **relatora** a **profª Maria Cecília Bonato Brandalize**. O processo para realização de estudo ambiental para regularização ambiental da BR/116 nos estados do Ceará, Paraíba, Pernambuco, Bahia, Minas Gerais e Rio Grande do Sul, conforme Portaria Interministerial MMA/MT nº 288/2013 e Portaria MMA nº 289/2013, e Licenciamento Ambiental das obras de duplicação da BR/116 no Trecho de Teofilândia a Feira de Santana – pelo seu coordenador, e visando a transparência das ações e atividades executadas pela equipe do referido projeto, bem como, com base na apresentação do Plano de Trabalho ajustado (com cronograma), a relatora recomendou a inserção de uma justificativa do porquê da solicitação de aditamento de prazo, uma vez que a apresentada no processo não discorreu sobre as reais necessidades deste aditamento. A relatora sugeriu que a justificativa da solicitação fosse apresentada e anexada ao processo, para posterior reencaminhamento ao Departamento de Geomática para nova avaliação. Houve ampla discussão sobre a solicitação feita pelo DNIT. O Prof. Edson A. Mitishita opinou que um processo dessa magnitude não deveria ter vínculo com a instituição, o histórico de aprovação resultou em problemas com esclarecimentos. A profª Cláudia R. Sluter informou que todos aqueles que quisessem esclarecimentos sobre quaisquer processos e projetos deveriam oficializar seu requerimento no prazo de aprovação, pois a crítica aos pareceres já dados faz com que o andamento do processo se complique, portanto, a profª



opinou que a análise deveria ser feita a partir da conjuntura. O prof<sup>o</sup> Hideo Araki e a Prof<sup>a</sup> Luciene Dalazari sugeriram que o processo voltasse para votação em reunião departamental. O Prof<sup>o</sup> José Centeno sugeriu que os processos encaminhados pelo departamento para os relatores fossem enviados com um prazo estendido. Após a referida discussão, foi colocado em votação e concordaram por unanimidade com o parecer da relatora, ou seja, foram todos contrários ao aditamento de prazo do referido projeto até que fosse apresentada a justificativa solicitada. **4.10 Afastamento da Prof. Luciele Stamato Delazari** no dia 16 de setembro para São Paulo, a fim de participar do II Curso de Atualização SciELO-ScholarOne. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **4.11 Afastamento do país do prof<sup>o</sup> Alex Soria Medina** no período de 08 de novembro a 12 de novembro para participar e apresentar artigo no Congresso SIGraDi/2016.

**5 – ASSUNTOS GERAIS:** **5.1** A prof<sup>a</sup> Regiane Dalazoana informou que enviou para o endereço eletrônico de todos os professores as propostas de disciplinas recebidas pelo Departamento da Matemática, solicitou que todos averiguassem com atenção as ementas e que dessem seus pareceres, pois isso seria de muita valia para o curso. **5.2** A prof<sup>a</sup> Regiane Dalazoana informou da Semana Acadêmica de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura que seria realizada entre os dias 17 e 21 de outubro e que a Coordenação dispensou os alunos das aulas, sendo assim convidou todos para participarem. **5.3** O prof<sup>o</sup> José Centeno sugeriu a integração com os professores *seniors* (aposentados que continuam trabalhando na Universidade), seja os colocando na lista de e-mails para receberem os avisos pertinentes a todos. O presidente concordou e sugeriu para a secretária colocasse os colaboradores *seniors* Silvio, Quintino e Danilo na listagem de contatos. **5.4** O presidente informou da necessidade de voluntários que trabalhassem na consulta à comunidade acadêmica para a reitoria UFPR - mandato 2016-2020.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual eu, Juliany H. G. Pinto, na qualidade de secretária do departamento, lavrei a presente Ata.

Alex Soria Medina  
Presidente

Juliany H. G. Pinto  
Secretária